Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise
Communication Server

Alcatel 4645 – Benutzerhandbuch



Alcatel·Lucent

Rechtlicher Hinweis:

Alcatel, Lucent, Alcatel-Lucent und das Alcatel-Lucent Logo sind Marken von Alcatel-Lucent. Alle übrigen Marken sind das Eigentum der jeweiligen Eigentümer.

Änderungen der hier enthaltenen Informationen ohne Ankündigung vorbehalten.

Alcatel-Lucent übernimmt keine Verantwortung für etwaige hierin enthaltene Fehler.

Das CE-Zeichen gibt an, dass dieses Produkt die folgenden Richtlinien des Rates erfüllt:
- 89/336/CEE (bzgl. der elektromagnetischen Verträglichkeit)
- 73/23/CEE (bzgl. der elektrischen Sicherheit)
- 1999/5/CE (R&TTE)

CE

Inhaltsangabe

Alcatel 4645 – Benutzerhandbuch

Kapitel 1
Präsentation

Kapitel 2
Benutzte Symbole

Kapitel 3
Anschluss an die Sprachbox

Kapitel 4
Empfehlungen

Kapitel 5
Zugriff auf die Sprachbox

Kapitel 6
Abfrage der Nachrichten

Kapitel 7
Senden von Nachrichten

Kapitel 8
Persönliche Optionen

Kapitel 9
Notizen

Kapitel 1

Präsentation

1.1 Allgemeines

Der Alcatel Voice Mail Server 4645 ermöglicht es den Anrufern, eine Nachricht in der Ihnen vom Administrator zugewiesenen Sprachbox zu hinterlassen, falls Ihr Apparat besetzt ist oder Sie zum Zeitpunkt des Anrufs abwesend sind.

Das Vorhandensein einer neuen Nachricht in Ihrer Sprachbox wird an Ihrem Apparat durch das Blinken einer LED angezeigt:

- Bei den Apparaten 4004 und 4010:
  - Die (rote) LED blinkt, wenn es noch nicht abgefragte Nachrichten oder abgefragte, aber noch nicht archivierte oder gelöschte Nachrichten gibt,
  - Die (rote) LED leuchtet, wenn es archivierte Nachrichten gibt,
  - Wenn die (rote) LED erloschen ist, gibt es keine Nachricht in Ihrer Sprachbox.
- Bei den Apparaten 4020 und 4035:
  - Die (grüne) LED und das Symbol blinken, wenn es noch nicht abgefragte Nachrichten oder abgefragte, aber noch nicht archivierte oder gelöschte Nachrichten gibt,
  - In allen anderen Fällen ist die (grüne) LED erloschen und das Symbol blinkt nicht.

1.2 Inhalt der Anleitung

Diese Anleitung soll Ihnen dabei helfen, sich mit dem Alcatel Voice Mail Server 4645 vertraut zu machen, indem die Verwendung der folgenden vier Tasten an einem analogen Apparat oder an einem UA-Apparat mit oder ohne dynamischer Taste beschrieben wird:

- Zugriff auf die Sprachbox, siehe Modul Sprach-Mail Alcatel 4645 - Zugriff auf die Sprachbox,
- Abfragen der Nachrichten, siehe Modul Sprach-Mail Alcatel 4645 - Abfrage der Nachrichten,
- Senden von Nachrichten, siehe Modul Sprach-Mail Alcatel 4645 - Senden von Nachrichten,
- Persönliche Optionen, siehe Modul Voice Mail Alcatel 4645 - Persönliche Optionen.

Kapitel

2

Benutzte Symbole

2.1 Hauptsymbole

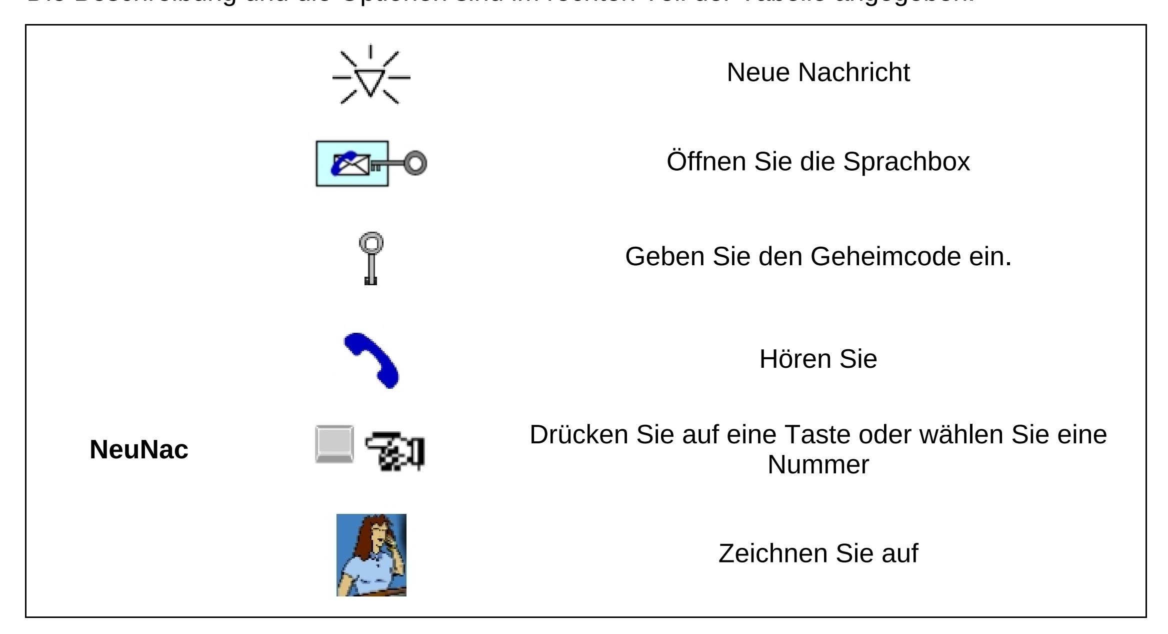
Die Symbole, welche die Bedienfunktionen darstellen, befinden sich in der Mitte der Tabelle.

Die zu verwendenden dynamischen Tasten sind, wenn sie verfügbar sind, im linken Teil der Tabelle angegeben.

Hinweis:

Beispiel in der untenstehenden Tabelle ***NeuNac***

Die Beschreibung und die Optionen sind im rechten Teil der Tabelle angegeben.



		Neue Nachricht
		Öffnen Sie die Sprachbox
		Geben Sie den Geheimcode ein.
		Hören Sie
NeuNac		Drücken Sie auf eine Taste oder wählen Sie eine Nummer
		Zeichnen Sie auf

2.2 Achtung-Symbol

	Dieses Symbol soll Ihre Aufmerksamkeit auf einen wichtigen Gegenstand lenken.

Hinweis:

Während des Abhörens der Nachricht hören Sie "Paßwort". Es handelt sich um einen Geheimcode und der Ausdruck ist in diesem Dokument berichtigt worden.

Kapitel 3

Anschluss an die Sprachbox

3.1 Verbindung über einen Anruf Ihres Apparates

Die auf Ihrem Apparat eintreffenden Anrufe werden nur dann an Ihre Sprachbox weitergeleitet, wenn Sie mit ihr verbunden sind. Sie haben zwei Möglichkeiten, diese Verbindung herzustellen: Die Funktion Umleitung oder die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle.

3.1.1 Verbindung über die Umleitungsfunktion

Wählen Sie eine der folgenden Umleitungsvorwahlen:

–Sofortige Rufumleitung	
–Rufumleitung bei Besetzt	
– Rufumleitung nach Zeit	
– Rufumleitung bei Besetzt oder nach Zeit	

Wählen Sie die gewünschte Umleitungsvorwahl gefolgt von der Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail.

	Umleitungsvorwahl	
	Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail	

⚠	Wenn Sie eine Umleitung auf einen anderen Apparat aktivieren und Sie bereits auf Ihre Sprachbox umgeleitet sind, wird die Umleitung auf Ihre Sprachbox deaktiviert, außer wenn Sie die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle verwenden.

3.1.2 Verbindung über die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle

Wir empfehlen Ihnen, die Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle zu verwenden, da sie eine implizite Verbindung zu Ihrer Sprachbox herstellt. Sie garantiert, dass die Anrufe, die Sie nicht beantwortet haben, auf die Voice Mail umgeleitet werden.

Wählen Sie den Code der Funktion Überlauf auf zugeordnete Nebenstelle gefolgt vom Code für den Zugriff auf die Voice Mail.

	Vorwahl der Funktion Überlauf auf zugeordnete Ne-benstelle	
	Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail	

3.1.3 Annullierung der Umleitung oder des Überlaufs

	Vorwahl für die Löschung der Rufumleitung	

3.2 Direkte Verbindung mit Ihrer Sprachbox

Die Anrufer haben ohne Anruf Ihres Apparates direkten Zugriff auf Ihre Sprachbox, um dort eine Nachricht zu hinterlassen. Dazu müssen Sie folgendermaßen vorgehen:

	Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail
*	Auf die "Stern"-Taste drücken
8	Zum Zugreifen auf die Funktion Ablage
	muss die Nummer der Sprachbox gewählt werden, in der die Nach-richt hinterlassen werden soll

Kapitel

4

Empfehlungen

Nachfolgend einige allgemeine Tipps für eine bessere Verwendung der Voice Mail, nachdem Sie auf die Sprachbox zugegriffen haben.

4.1 Erweiterung der Wahlmöglichkeiten

Das Menü der Ansage enthält nur fünf Wahlmöglichkeiten. Wählen Sie 0, um die anderen, seltener verwendeten Wahlmöglichkeiten zu erhalten.

4.2 Annullierung einer Aktion oder Verlassen

Drücken Sie auf *, um die vorherige Eingabe zu annullieren oder ein Menü zu verlassen. In den meisten Fällen kehren Sie in das vorherige Menü zurück, wenn Sie ein Menü verlassen. Durch Wiederholen dieser Operation kehren Sie in das Hauptmenü zurück, wo Sie von null aus neu beginnen können. Durch Drücken auf * im Hauptmenü können Sie die Voice Mail verlassen.

4.3 Bestätigung einer Aktion

Drücken Sie zur Bestätigung auf #. Drücken Sie zum Beispiel auf #, wenn Sie die Aufzeichnung Ihrer persönlichen Begrüßungsansage beendet haben oder wenn Sie die Nummer einer Ziel-Sprachbox wählen.

4.4 Wechsel zur nächsten Nachricht

Drücken Sie während des Hörens einer Nachricht auf #, um ohne Abwarten des Endes der aktuellen Nachricht zur nächsten Nachricht zu wechseln.

4.5 Speicherung der Nachrichten

Eine gelöschte Nachricht kann nicht wiederhergestellt werden.

Die archivierten Nachrichten werden für eine begrenzte Dauer (1 bis 365 Tage) aufbewahrt, die vom Verwalter Ihres Systems festgelegt wird. Es wird keine Meldung ausgegeben, um Sie über diese Löschung zu informieren.

Kapitel

5

Zugriff auf die Sprachbox

5.1 Apparat mit einer speziellen Taste für die Voice Mail

	Dynamische Taste Voice Mail
	Ansage der Nr. oder des Namens der Sprachbox
	Geheimcode (von Ihrem Administrator für den ersten Zugriff auf Ihre Sprachbox mitgeteilt oder Ihr persönlicher Geheimcode)

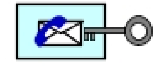
5.2 Apparat ohne spezielle Taste für die Voice Mail

	Wählen Sie die Vorwahl für den Zugriff auf die Voice Mail
	Ansage der Nr. oder des Namens der Sprachbox
	Geheimcode (von Ihrem Administrator für den ersten Zugriff auf Ihre Sprachbox mitgeteilt oder Ihr persönlicher Geheimcode)

5.3 Sperrung der Eingabe des persönlichen Geheimcodes

Nur der Administrator kann Ihnen diese Berechtigung gewähren. Nachdem diese Berechtigung gewährt worden ist, brauchen Sie nicht mehr Ihren persönlichen Geheimcode einzugeben, vorausgesetzt dass der Anruf Ihrer Sprachbox von Ihrem Apparat aus erfolgt.

5.4 Darstellung des Zugriffs auf die Sprachbox

Alle grundlegenden Operationen für den Zugriff auf die Sprachbox werden in dieser Anleitung durch folgendes Symbol dargestellt:	

5.5 Besonderheiten der ersten Abfrage der Sprachbox

	Öffnen der Sprachbox mit dem vom Administrator mitgeteilten Geheimcode
	Aufforderung zum Ändern des Geheimcodes für den Zugriff
	Sie geben eine Zahl (3 bis 8 Stellen) ein, die Ihr Geheimcode für den Zugriff sein wird
Akzept	# Ende der Code-Eingabe
	Ansage des eingegebenen Geheimcodes
Ändern	1 zum Ändern des vorher eingegebenen Codes
Bestät	# Bestätigung des eingegebenen Geheimcodes
	Aufforderung zum Speichern Ihres Namens
	Aufzeichnung
Ende	# Ende der Aufzeichnung
Wiedr	1 zum erneuten Hören
NeuAuf	5 zum Wiederholen der Abspeicherung
Bestät	# Bestätigen der Abspeicherung
	Ansage, dass die Abspeicherung akzeptiert wurde. Rückkehr in das Menü der Sprachbox

Kapitel 6 Abfrage der Nachrichten

6.1 Präsentation

Mit dieser Option können Sie:

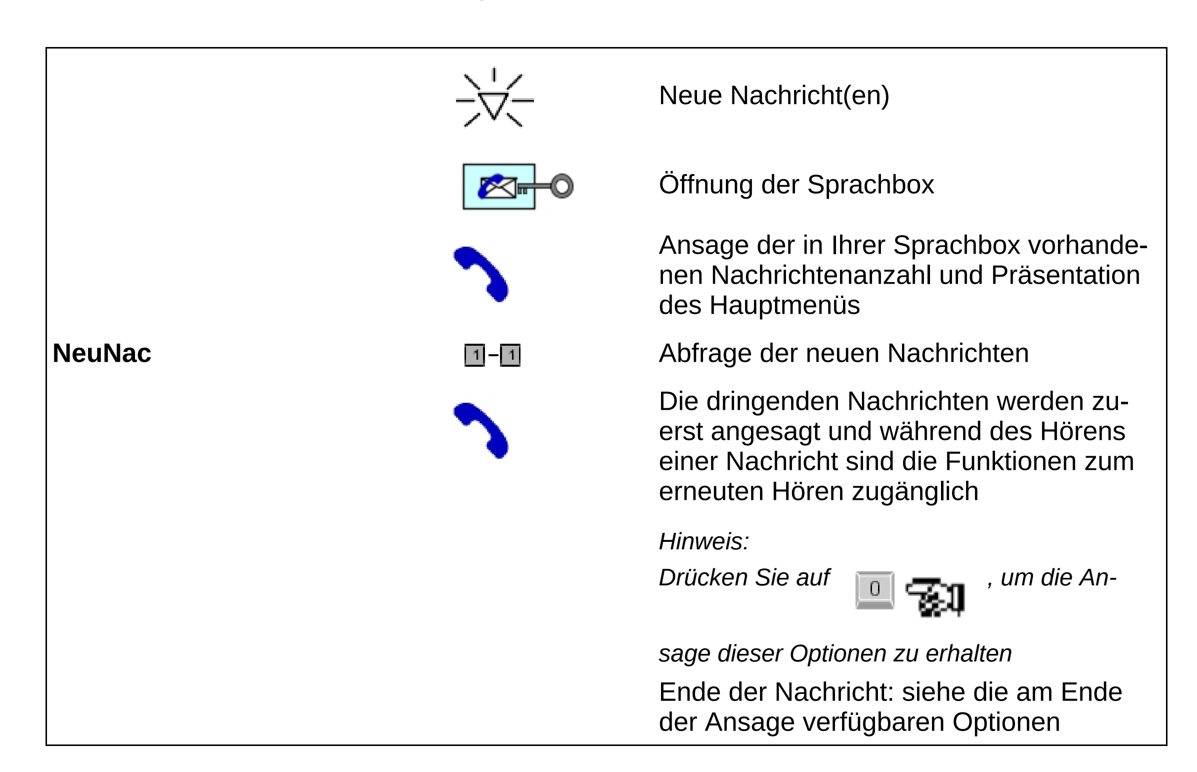
- die neuen und archivierten Nachrichten hören,
- eine Nachrichtenkopie an andere Personen senden,

6.2 Abfrage der Sprachnachrichten

Die Sprachbox weist die Teilnehmer darauf hin, dass es eine oder mehrere neue Nachrichten gibt. Die Signalisierung für neue Nachrichten wird aktiviert. Es kann sich um eine aufleuchtende Anzeige oder um einen speziellen, ausgegebenen Signalton handeln. Sie können wählen, ob Sie entweder nur die neuen Nachrichten abfragen oder bestimmte Nachrichten aus allen vorhandenen Nachrichten abfragen wollen.

6.2.1 Abfrage der neuen Nachrichten

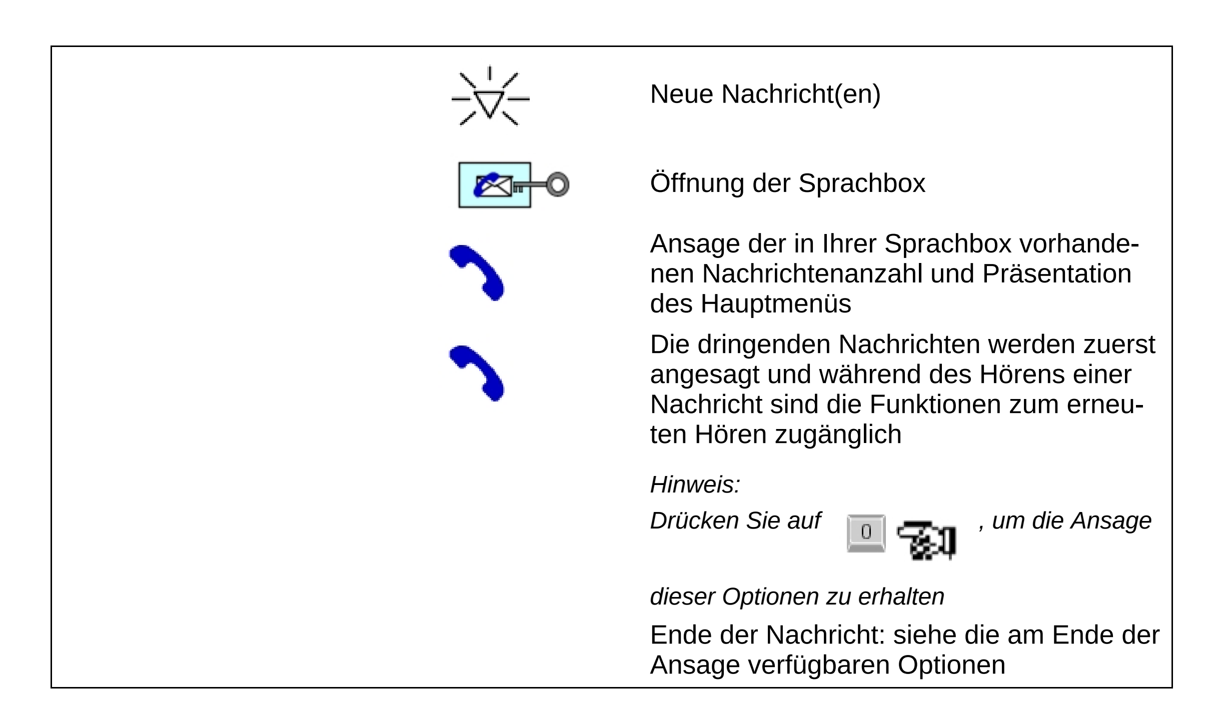
6.2.1.1 Herkömmliche manuelle Abfrage



		Neue Nachricht(en)
		Öffnung der Sprachbox
		Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs
NeuNac	1 – 1	Abfrage der neuen Nachrichten
		Die dringenden Nachrichten werden zuerst angesagt und während des Hörens einer Nachricht sind die Funktionen zum erneuten Hören zugänglich *Hinweis:* *Drücken Sie auf* 0 *, um die Ansage dieser Optionen zu erhalten* Ende der Nachricht: siehe die am Ende der Ansage verfügbaren Optionen

6.2.1.2 Automatische Abfrage

Dieser Abfragetyp der neuen Nachrichten ersetzt die herkömmliche manuelle Abfrage (die oben beschrieben wurde), ist aber nur verfügbar, wenn der Administrator Ihnen die Verwendungsberechtigung gewährt hat.



Neue Nachricht(en)

Öffnung der Sprachbox

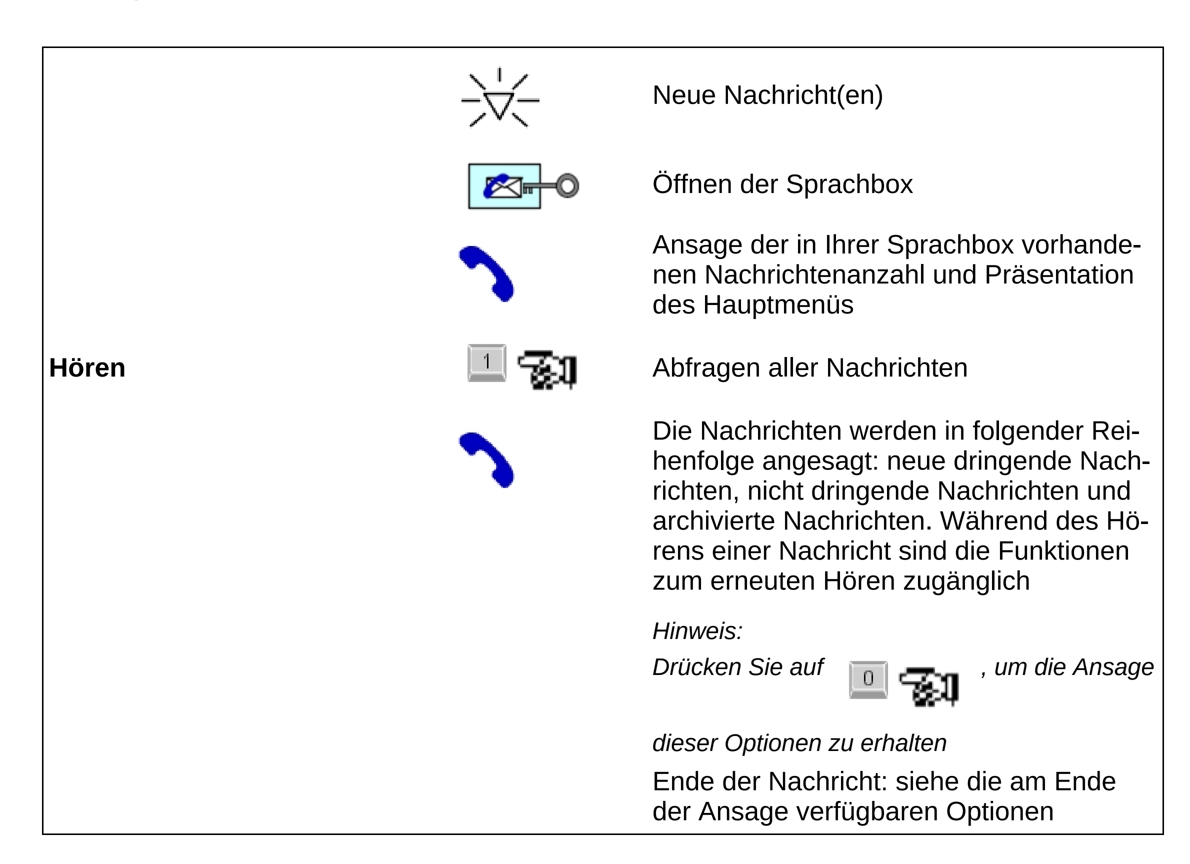
Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs

Die dringenden Nachrichten werden zuerst angesagt und während des Hörens einer Nachricht sind die Funktionen zum erneuten Hören zugänglich

Hinweis:
Drücken Sie auf 0 *, um die Ansage dieser Optionen zu erhalten*

Ende der Nachricht: siehe die am Ende der Ansage verfügbaren Optionen

6.2.2 Abfrage aller Nachrichten



Neue Nachricht(en)

Öffnen der Sprachbox

Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs

Hören 1 Abfragen aller Nachrichten

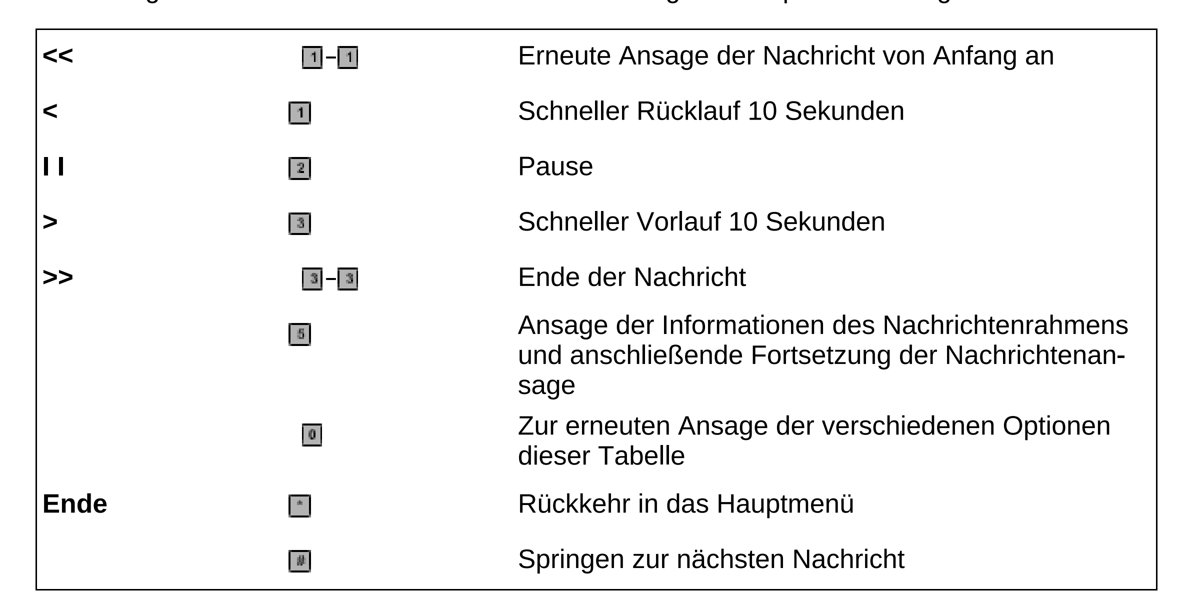
Die Nachrichten werden in folgender Reihenfolge angesagt: neue dringende Nachrichten, nicht dringende Nachrichten und archivierte Nachrichten. Während des Hörens einer Nachricht sind die Funktionen zum erneuten Hören zugänglich

Hinweis:
Drücken Sie auf 0 *, um die Ansage dieser Optionen zu erhalten*

Ende der Nachricht: siehe die am Ende der Ansage verfügbaren Optionen

6.2.3 Funktionen zum erneuten Hören

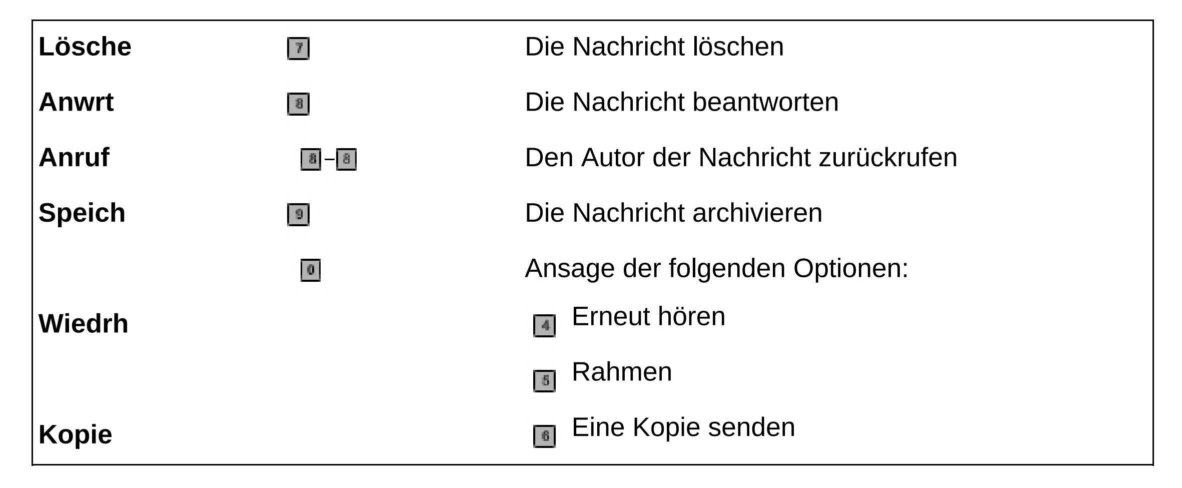
Nach Eingabe von 0 während des Hörens sind die folgenden Optionen verfügbar:



<<	1–1	Erneute Ansage der Nachricht von Anfang an
<	1	Schneller Rücklauf 10 Sekunden
I I	2	Pause
>	3	Schneller Vorlauf 10 Sekunden
>>	3–3	Ende der Nachricht
	5	Ansage der Informationen des Nachrichtenrahmens und anschließende Fortsetzung der Nachrichtenansage
	0	Zur erneuten Ansage der verschiedenen Optionen dieser Tabelle
Ende	*	Rückkehr in das Hauptmenü
	#	Springen zur nächsten Nachricht

6.2.4 Am Ende der Nachrichtenansage verfügbare Optionen

Die folgenden Optionen sind am Ende der Nachrichtenansage verfügbar.



Lösche	7	Die Nachricht löschen
Anwrt	8	Die Nachricht beantworten
Anruf	8–8	Den Autor der Nachricht zurückrufen
Speich	9	Die Nachricht archivieren
	0	Ansage der folgenden Optionen:
Wiedrh		4 Erneut hören
		5 Rahmen
Kopie		6 Eine Kopie senden

Kapitel

7

Senden von Nachrichten

7.1 Senden

Sie können eine Nachricht aus Ihrer Sprachbox an die Sprachbox eines oder mehrerer Teilnehmer senden.

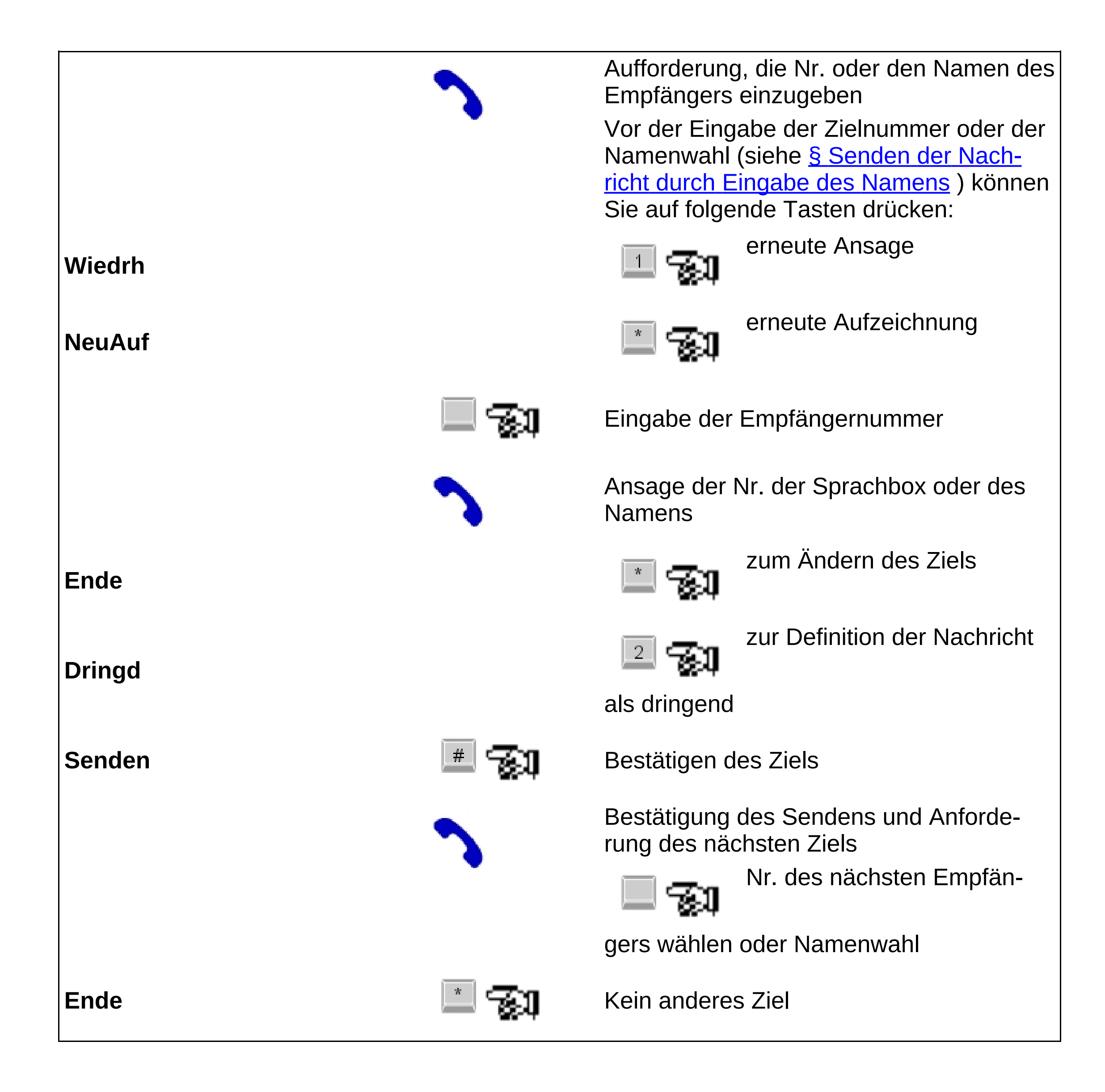
Die Funktionen zum erneuten Hören sind während der Aufzeichnung der Nachricht verfügbar: 1 zum Stoppen der Aufzeichnung und zum Abspielen der aufgezeichneten Nachricht. * zum erneuten Aufzeichnen der Nachricht.

Geben Sie eine Sprachboxnummer oder eine Verteilerliste ein und drücken Sie auf #, um den Namen zu buchstabieren.

Drücken Sie auf # zum Senden oder auf 0 für die Sendeoptionen.

7.1.1 Senden der Nachricht durch Wahl einer Rufnummer

		Öffnen der Sprachbox
		Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs
Senden	2	Auswahl des Sendemenüs
		Aufforderung zum Aufzeichnen der Nachricht
		Aufzeichnung Während der Aufzeichnung sind die folgenden Aktionen möglich:
Ende		* laufende Aufzeichnung löschen und neu beginnen
Pause		2 Eine Pause in der Aufzeichnung machen
NeuAuf		5 zum Wiederaufnehmen
Ende	#	Ende der Aufzeichnung



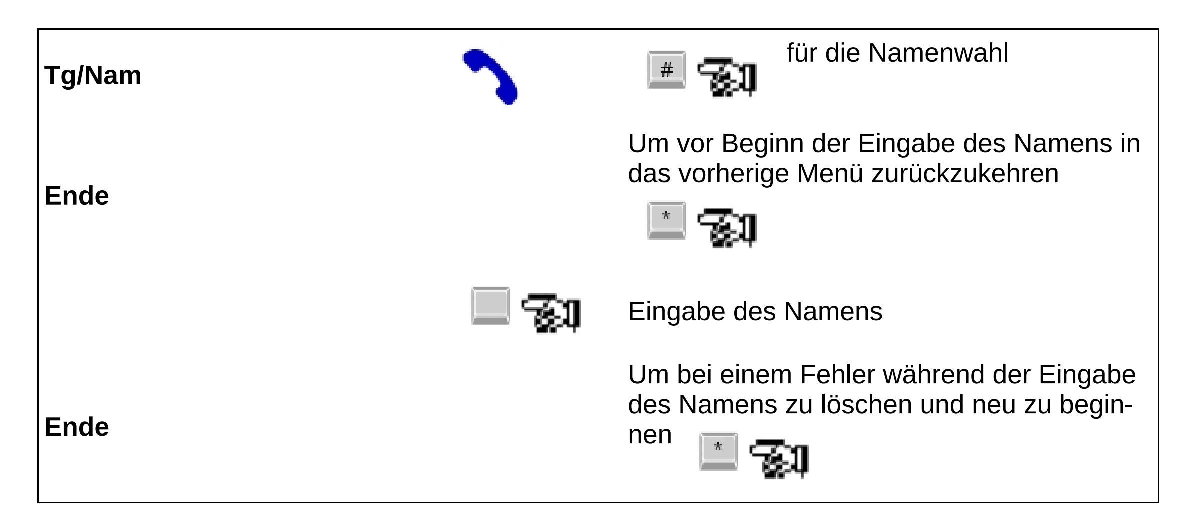
		Aufforderung, die Nr. oder den Namen des Empfängers einzugeben Vor der Eingabe der Zielnummer oder der Namenwahl (siehe § Senden der Nachricht durch Eingabe des Namens) können Sie auf folgende Tasten drücken:
Wiedrh		1 erneute Ansage
NeuAuf		* erneute Aufzeichnung
		Eingabe der Empfängernummer
		Ansage der Nr. der Sprachbox oder des Namens
Ende		* zum Ändern des Ziels
Dringd		2 zur Definition der Nachricht als dringend
Senden	#	Bestätigen des Ziels
		Bestätigung des Sendens und Anforderung des nächsten Ziels Nr. des nächsten Empfängers wählen oder Namenwahl
Ende	*	Kein anderes Ziel

7.1.2 Senden der Nachricht durch Eingabe des Namens

Verwenden Sie die Tastatur zum Buchstabieren des Namens, nachdem Sie auf # gedrückt haben, um auf das Senden per Namen zuzugreifen. Zum Buchstabieren von BEA drücken Sie zum Beispiel auf die Tasten 2 (für das B), 3 (für das E) und 2 (für das A).

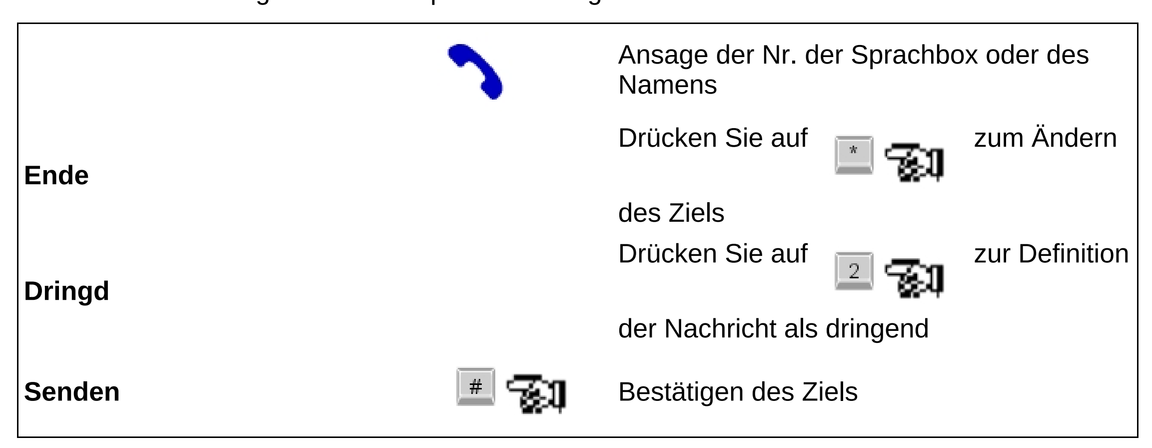
Sie müssen den Namen so lange buchstabieren, bis der interne Algorithmus Ihnen automatisch den Namen oder die Wahl in einer Liste mit maximal vier Namen vorschlägt.

Eingabe des Namens



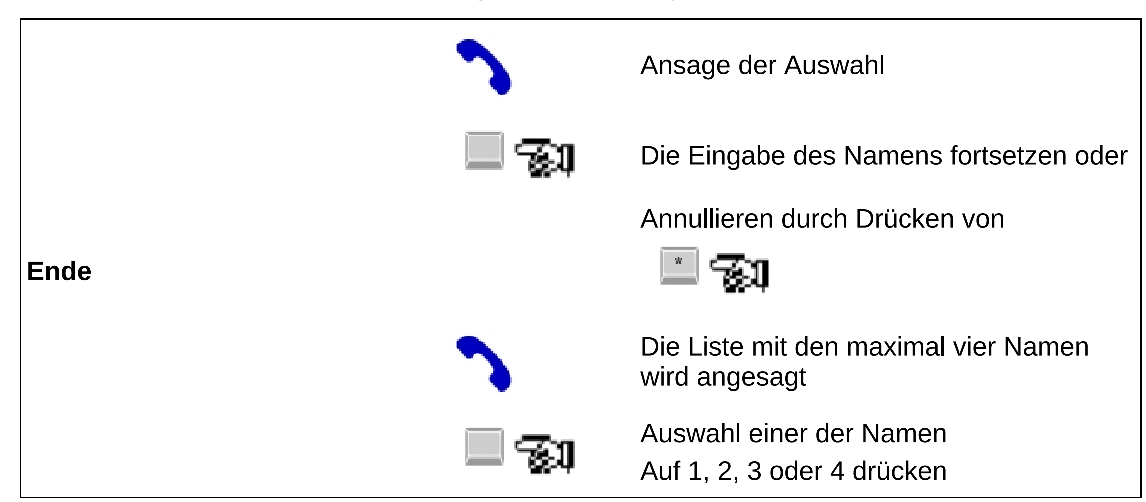
Tg/Nam		# für die Namenwahl
Ende		Um vor Beginn der Eingabe des Namens in das vorherige Menü zurückzukehren *
		Eingabe des Namens
Ende		Um bei einem Fehler während der Eingabe des Namens zu löschen und neu zu beginnen *

Erster Fall: Ein einziger Name entspricht der Eingabe:



		Ansage der Nr. der Sprachbox oder des Namens
Ende		Drücken Sie auf * zum Ändern des Ziels
Dringd		Drücken Sie auf 2 zur Definition der Nachricht als dringend
Senden	#	Bestätigen des Ziels

Zweiter Fall: Mehr als vier Namen entsprechen der Eingabe:



		Ansage der Auswahl
		Die Eingabe des Namens fortsetzen oder
Ende		Annullieren durch Drücken von *
		Die Liste mit den maximal vier Namen wird angesagt
		Auswahl einer der Namen Auf 1, 2, 3 oder 4 drücken

		Der gewählte Name wird angesagt gefolgt von der Ansage des Sendemenüs
Senden	#	Senden oder Annullieren durch Drücken von *
Ende		

7.2 Empfangskontrolle der gesendeten Nachrichten

Durch diese Option können Sie sich nach dem Hinterlassen von einer oder mehreren Nachrichten in der Sprachbox Ihres abwesenden Gesprächspartners vergewissern, dass er sie nach seiner Rückkehr zur Kenntnis genommen hat.

		Öffnen der Sprachbox
		Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs
Empfkt	3	Zugriff auf die Option Empfangskontrolle der hinterlassenen Nachrichten
		Geben Sie die Nummer der Sprachbox des Teilnehmers ein, von dem Sie wissen wollen, ober Ihre Nachrichten abgehört hat oder nicht oder Führen Sie durch Drücken auf # eine Namenwahl für denselben Teilnehmer durch
Tg/Nam		
		Der Name oder die Nummer der Sprachbox wird angesagt und dann: - **Falls es eine oder mehrere nicht gehörte Nachrichten gibt**: werden sie nacheinander angesagt *Hinweis:* *Während der Ansage einer Nachricht können Sie sie mit # unterbrechen und zur nächsten wechseln* - **Falls es keine nicht gehörte Nachricht gibt**: wird dies angesagt
Spring		

	Rückkehr in das Hauptmenü

	Sie können den Empfang der für Ihre Gesprächspartner hinterlassenen Nachrichten nicht über eine Diffusionsliste kontrollieren.

Kapitel

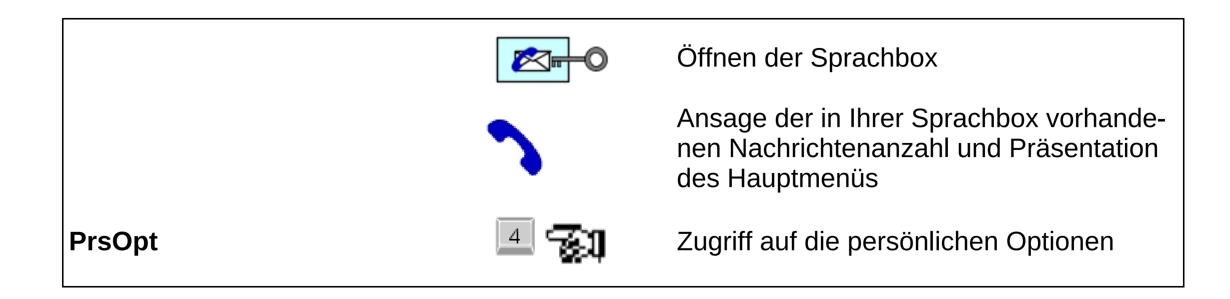
8

Persönliche Optionen

8.1 So erfolgt der Zugriff auf die persönlichen Optionen

Es muss wie nachfolgend beschrieben vorgegangen werden, um auf das Menü zuzugreifen, in dem folgende Aktionen durchgeführt werden können:

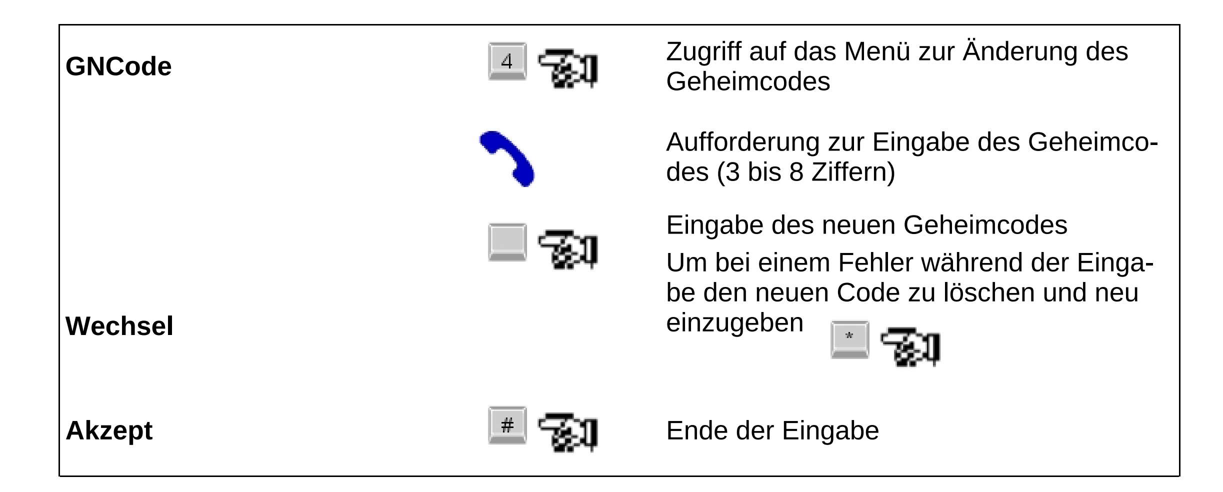
- Ändern Ihres Geheimcodes,
- Aufzeichnen, Ändern oder Löschen der persönlichen Begrüßungsansagen,
- Auswählen der (persönlichen oder standardmäßigen) Begrüßungsansage, die verwendet werden soll,
- Programmieren der Benachrichtigung,
- Ändern des gespeicherten Namens.



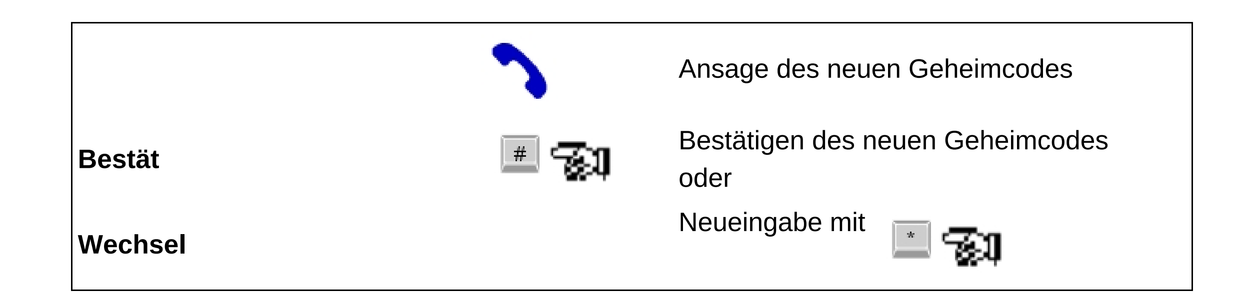
		Öffnen der Sprachbox
		Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs
PrsOpt	4	Zugriff auf die persönlichen Optionen

8.2 Änderung des Geheimcodes

Mit dem Geheimcode, den Sie beim ersten Zugriff auf Ihre Sprachbox eingeben, wird gewährleistet, dass die in Ihrer Sprachbox hinterlassenen Nachrichten nur von Ihnen gehört werden können. Nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen kann der Geheimcode folgendermaßen geändert werden:



GNCode	4	Zugriff auf das Menü zur Änderung des Geheimcodes
		Aufforderung zur Eingabe des Geheimcodes (3 bis 8 Ziffern)
Wechsel		Eingabe des neuen Geheimcodes Um bei einem Fehler während der Eingabe den neuen Code zu löschen und neu einzugeben *
Akzept	#	Ende der Eingabe



		Ansage des neuen Geheimcodes
Bestät	#	Bestätigen des neuen Geheimcodes oder
Wechsel		Neueingabe mit *

8.3 Persönliche Begrüßungsansagen

8.3.1 Standard-Begrüßungsansagen

Die Standard-Begrüßungsansagen sind im voraus aufgezeichnete Ansagen, die verwendet werden, wenn Sie keine entsprechenden persönlichen Begrüßungsansagen aufgezeichnet haben. Sie müssen jedoch den Typ der Standard-Ansage auswählen, den Sie benutzen wollen.

8.3.2 Persönliche Begrüßungsansagen

Die persönlichen Begrüßungsansagen müssen aufgezeichnet werden, damit sie anstelle der Standard-Begrüßungsansagen abgespielt werden, wenn jemand anruft oder auf Ihre Sprachbox umgeleitet wird. Sie müssen die persönliche Begrüßungsansage auswählen, die Sie benutzen wollen. Sie können drei Begrüßungsansagetypen aufzeichnen:

- Persönliche Begrüßungsansage, die abgespielt wird, wenn Sie nicht in Ihrem Büro sind (keine Antwort),

  Hinweis 1:
  Der Administrator kann Ihnen zwei Zusatzoptionen zum Aufzeichnen zwei weiterer persönlicher Begrüßungsansagen gewähren. Eine dieser beiden Ansagen kann Sie zum Beispiel über das Eintreffen einer neuen Nachricht informieren, wenn Sie auf Geschäftsreise sind.

- Besetzt-Begrüßungsansage, die abgespielt wird, wenn Sie ein Gespräch führen (besetzt),
- Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit, die abgespielt wird, wenn Sie für längere Zeit nicht in Ihrem Büro sind (Geschäftsreise, Urlaub usw.).

  Hinweis 2:
  Wenn dieser Begrüßungsansagentyp ausgewählt wurde, kann niemand eine Nachricht in Ihrer Sprachbox hinterlassen.

8.3.2.1 Aufzeichnung der persönlichen Begrüßungsansagen oder Ändern des Namens

Nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen werden die persönlichen Begrüßungsansagen folgendermaßen aufgezeichnet:

Aufzeich	2	Zugriff auf die Aufzeichnung der persönlichen Begrüßungsansagen
		Abspielung der verschiedenen persönlichen Begrüßungsansagetypen
		Hinweis: *Die persönlichen Begrüßungsansagen 2 und 3 stehen nur zur Verfügung, wenn die zusätzliche Option gewährt worden ist*
		Wahl des aufzuzeichnenden Ansagetyps
PrsAns1		1 Persönliche Begrüßungsansage 1
PrsAns2		2 Persönliche Begrüßungsansage 2
PrsAns3		3 Persönliche Begrüßungsansage 3
LgrAbw		4 Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit
Besetzt		5 Besetzt-Begrüßungsansage
MnName		6 Ändern des Namens
Beenden		* zum Verlassen
		Geben Sie Ihre Wahl ein
		Aufforderung zum Aufzeichnen
		Aufzeichnung der gewählten Begrüßungsansage oder des neuen Namens
Exit	#	Ende der Aufzeichnung
		Ansage der Optionen:

Réécou	1	Erneut hören
Réenrg	5	erneute Aufzeichnung
Lösche	7	löschen
Bestät	#	bestätigen
		Auswahl einer der Optionen



Geben Sie in der Begrüßungsansage an, wann Sie die Nachricht beantworten werden, und vergessen Sie nicht, den Anrufer um das Hinterlassen einer Nachricht nach dem Signalton und um das Drücken von # am Ende der Nachricht zu bitten. Ändern Sie die Nachricht regelmäßig.

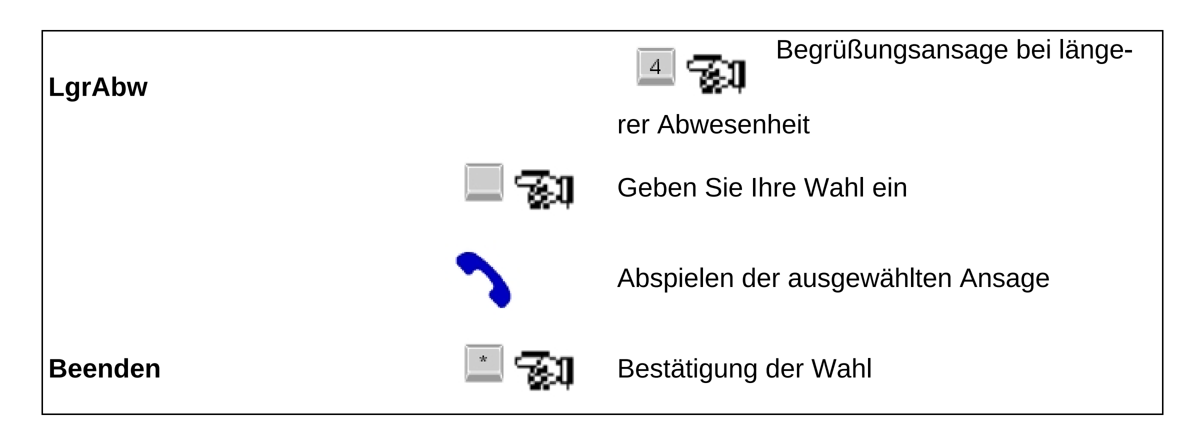
8.3.2.2 *Auswahl einer persönlichen Begrüßungsansage*

Damit die gewünschte persönliche Begrüßungsansage aktiviert wird, muss diese ausgewählt werden.

Hinweis:
Falls keine Ansage ausgewählt wird, wird die erste persönliche Begrüßungsansage aktiviert, wenn sie aufgezeichnet ist. Andernfalls wird die Standard-Begrüßungsansage aktiviert.

Nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen wird die Ansage folgendermaßen ausgewählt:

Annonc	1	Zugriff auf das Menü zur Auswahl der zu aktivierenden Ansage
		Abspielung der verwendeten Begrüßungsansage und Möglichkeit der Auswahl einer anderen aufgezeichneten persönlichen Begrüßungsansage
PrsAns1	1	Persönliche Begrüßungsansage 1
PrsAns2	2	Persönliche Begrüßungsansage 2
PrsAns3	3	Persönliche Begrüßungsansage 3



LgrAbw	4	Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit
		Geben Sie Ihre Wahl ein
		Abspielen der ausgewählten Ansage
Beenden	*	Bestätigung der Wahl



Wenn keine persönliche Begrüßungsansage aufgezeichnet wurde, können Sie nur zwischen der persönlichen Standard-Ansage und der Standard-Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit wählen.

8.4 Benachrichtigungsservice

Sie können verlangen, dass Sie in einem bestimmten Zeitraum vom System auf einem vorher festgelegten Apparat oder auf Ihrem Pager angerufen werden, damit es Sie über das Eintreffen von neuen Nachrichten in Ihrer Sprachbox informiert.

Gehen Sie dazu folgendermaßen vor:

1. Programmieren Sie die Adressbuchnummer des Apparats oder des Pagers, der die Benachrichtigung empfangen soll.
2. Programmieren Sie den Zeitabschnitt, während dem der Benachrichtigungsservice funktionieren soll,
3. Aktivieren Sie den Benachrichtigungsservice.

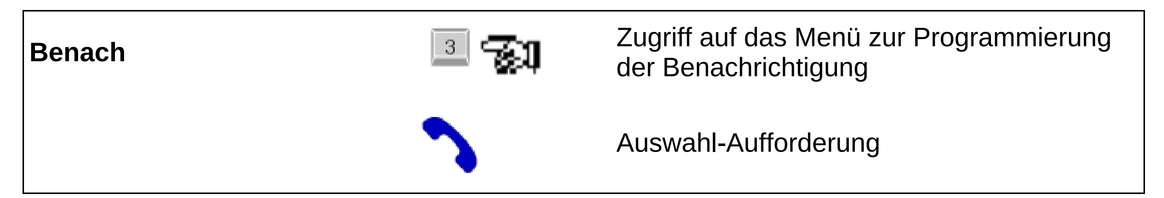


Die Programmierung der Benachrichtigung mit einer Pager-Adressbuchnummer steht nur zur Verfügung, wenn der Manager vorher ein Skript für einen der Pager-Services (1 oder 2) konfiguriert hat, die von der Voice Mail angeboten werden.

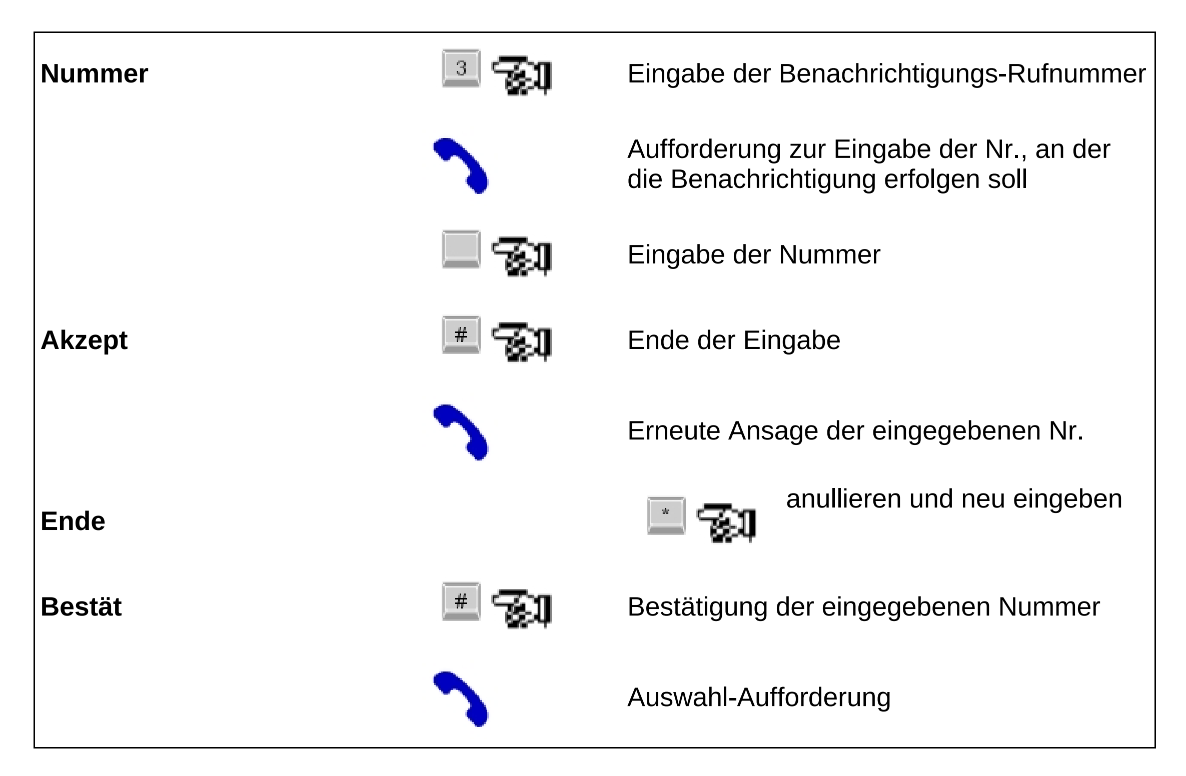
8.4.1 Programmierung der Adressbuchnummer, welche die Benachrichtigung empfangen soll

8.4.1.1 Programmierung der Adressbuchnummer eines Apparates

Gehen Sie nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen folgendermaßen vor:



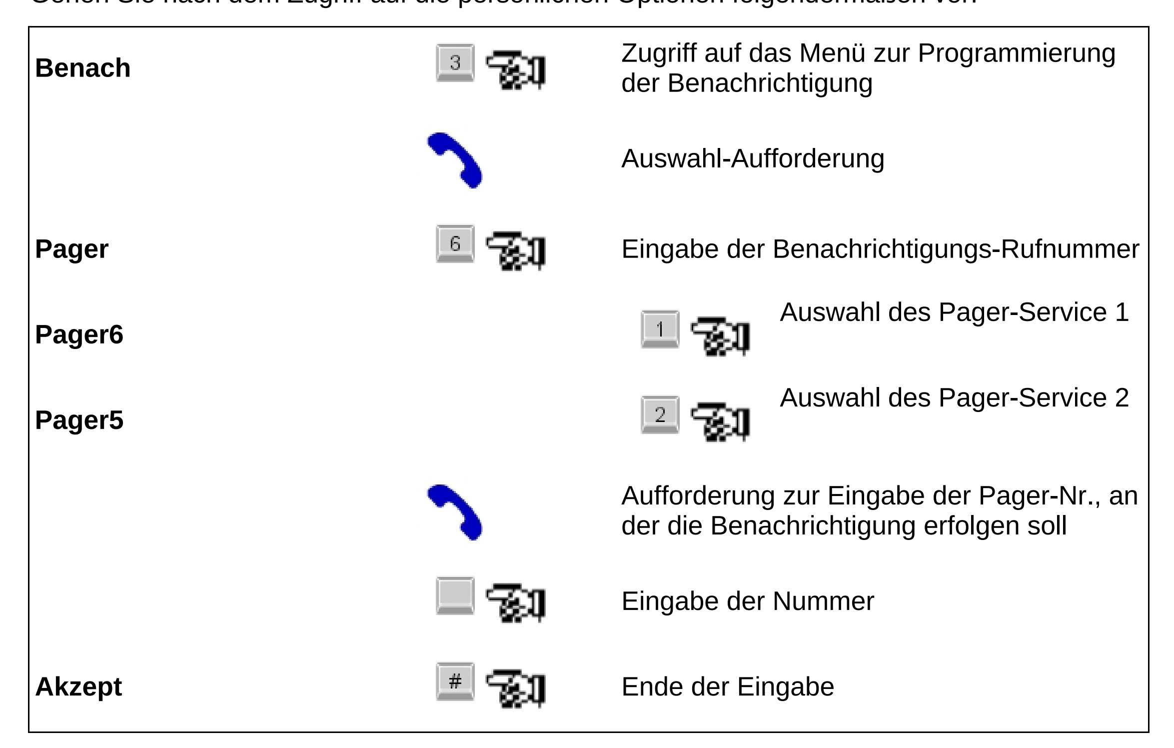
Benach	3	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung
		Auswahl-Aufforderung



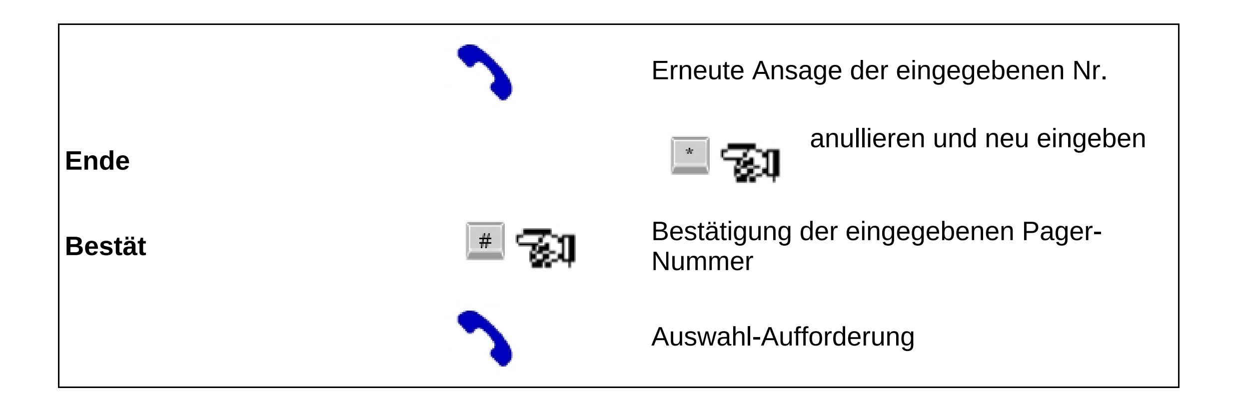
Menü	Taste	Beschreibung
Nummer	3	Eingabe der Benachrichtigungs-Rufnummer
		Aufforderung zur Eingabe der Nr., an der die Benachrichtigung erfolgen soll
		Eingabe der Nummer
Akzept	#	Ende der Eingabe
		Erneute Ansage der eingegebenen Nr.
Ende	*	anullieren und neu eingeben
Bestät	#	Bestätigung der eingegebenen Nummer
		Auswahl-Aufforderung

8.4.1.2 *Programmierung der Adressbuchnummer des Pagers*

Gehen Sie nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen folgendermaßen vor:



Menü	Taste	Beschreibung
Benach	3	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung
		Auswahl-Aufforderung
Pager	6	Eingabe der Benachrichtigungs-Rufnummer
Pager6	1	Auswahl des Pager-Service 1
Pager5	2	Auswahl des Pager-Service 2
		Aufforderung zur Eingabe der Pager-Nr., an der die Benachrichtigung erfolgen soll
		Eingabe der Nummer
Akzept	#	Ende der Eingabe

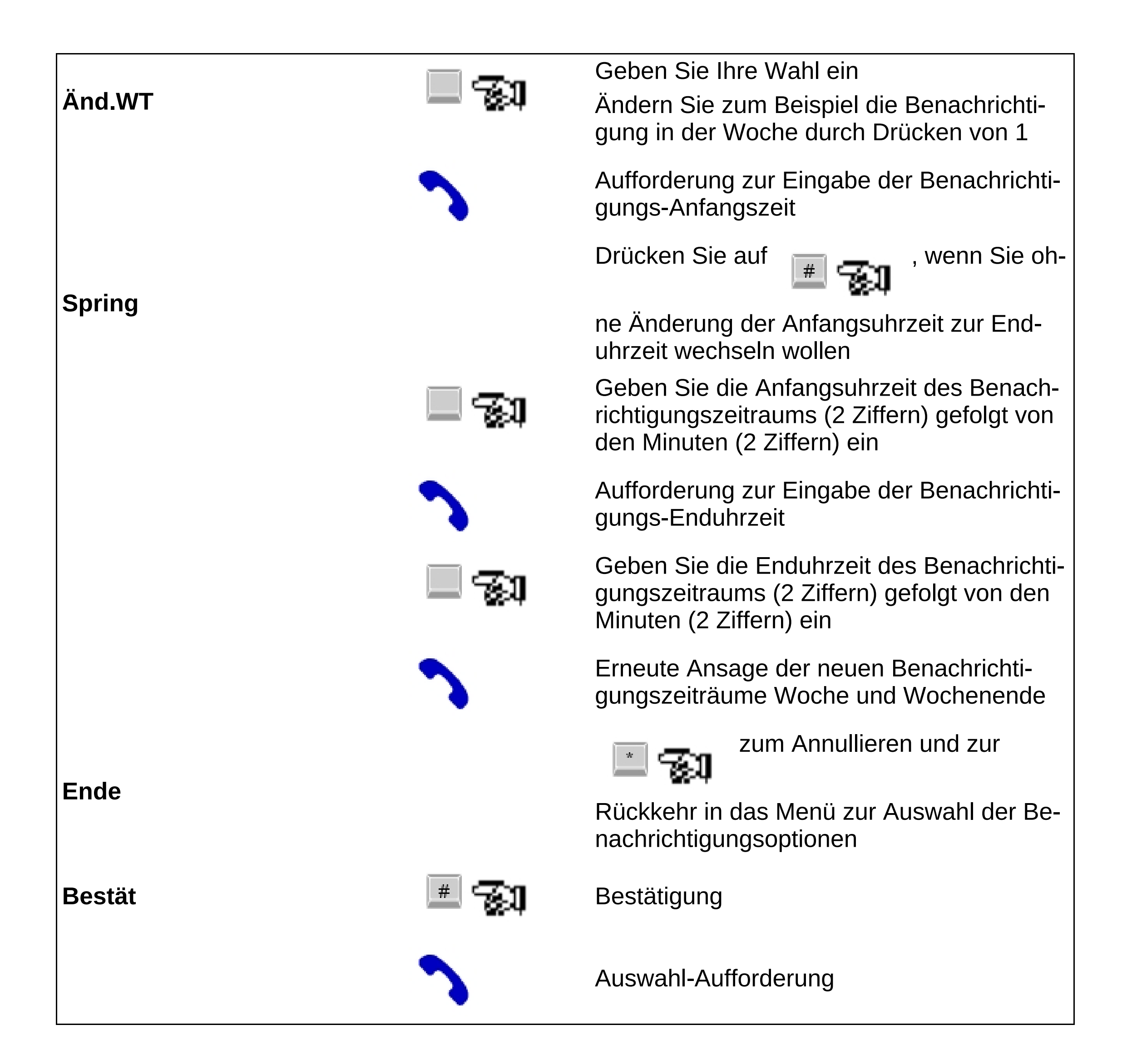


		Erneute Ansage der eingegebenen Nr.
Ende		* anullieren und neu eingeben
Bestät	#	Bestätigung der eingegebenen Pager-Nummer
		Auswahl-Aufforderung

8.4.2 Verwaltung des Benachrichtigungs-Zeitabschnitts (Anrufplanung)

Gehen Sie nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen folgendermaßen vor:

Benach	3	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung
		Auswahl-Aufforderung
Plan		4 Benachrichtigungszeitraum für normale Nachrichten
PlanDR		5 Benachrichtigungszeitraum für dringende Nachrichten
		Geben Sie Ihre Wahl ein
		Ansage der existierenden Zeiträume für die Woche und das Wochenende und Auswahl-Aufforderung
Änd.WT		1 Ändern der Benachrichtigungszeiträume in der Woche
WT lös		2 Löschen der Benachrichtigung in der Woche
Änd.WE		3 Ändern der Benachrichtigungszeiträume am Wochenende
WE lös		4 Löschen der Benachrichtigung am Wochenende

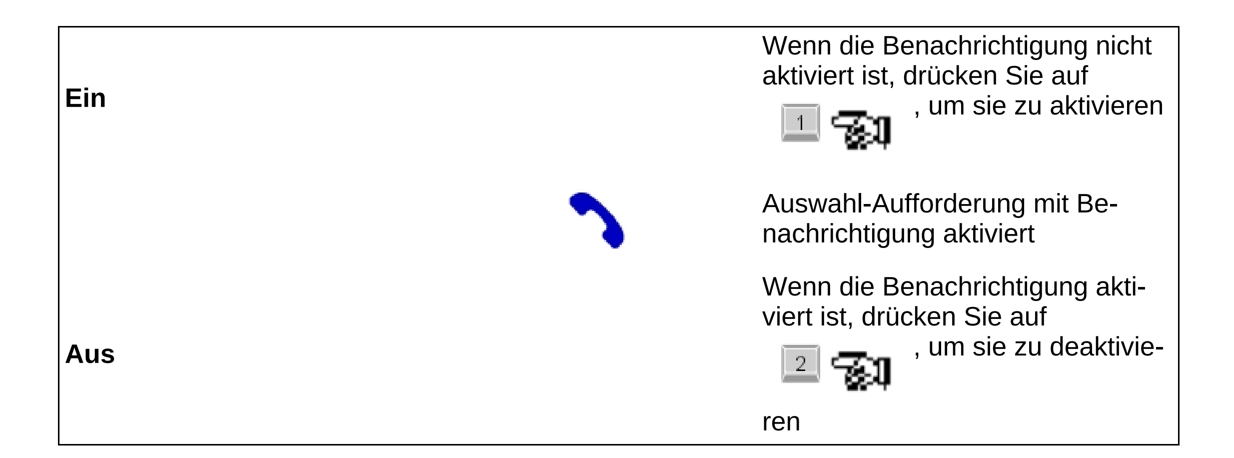


Menü	Aktion	Beschreibung
Änd.WT	Taste	Geben Sie Ihre Wahl ein Ändern Sie zum Beispiel die Benachrichtigung in der Woche durch Drücken von 1
	Ansage	Aufforderung zur Eingabe der Benachrichtigungs-Anfangszeit
Spring		Drücken Sie auf # , wenn Sie ohne Änderung der Anfangsuhrzeit zur Enduhrzeit wechseln wollen
	Taste	Geben Sie die Anfangsuhrzeit des Benachrichtigungszeitraums (2 Ziffern) gefolgt von den Minuten (2 Ziffern) ein
	Ansage	Aufforderung zur Eingabe der Benachrichtigungs-Enduhrzeit
	Taste	Geben Sie die Enduhrzeit des Benachrichtigungszeitraums (2 Ziffern) gefolgt von den Minuten (2 Ziffern) ein
	Ansage	Erneute Ansage der neuen Benachrichtigungszeiträume Woche und Wochenende
Ende		* zum Annullieren und zur Rückkehr in das Menü zur Auswahl der Benachrichtigungsoptionen
Bestät	#	Bestätigung
	Ansage	Auswahl-Aufforderung

8.4.3 Aktivierung des Benachrichtigungsservice

Gehen Sie nach dem Zugriff auf die persönlichen Optionen folgendermaßen vor:

Menü	Aktion	Beschreibung
Benach	3	Zugriff auf das Menü zur Programmierung der Benachrichtigung Je nach der aktuellen Benachrichtigungskonfiguration bietet das System ein unterschiedliches Menü:
	Ansage	Auswahl-Aufforderung mit Benachrichtigung deaktiviert



Ein	Wenn die Benachrichtigung nicht aktiviert ist, drücken Sie auf [1], um sie zu aktivieren
	Auswahl-Aufforderung mit Benachrichtigung aktiviert
Aus	Wenn die Benachrichtigung aktiviert ist, drücken Sie auf [2], um sie zu deaktivieren

8.5 Benachrichtigung während einer Geschäftsreise

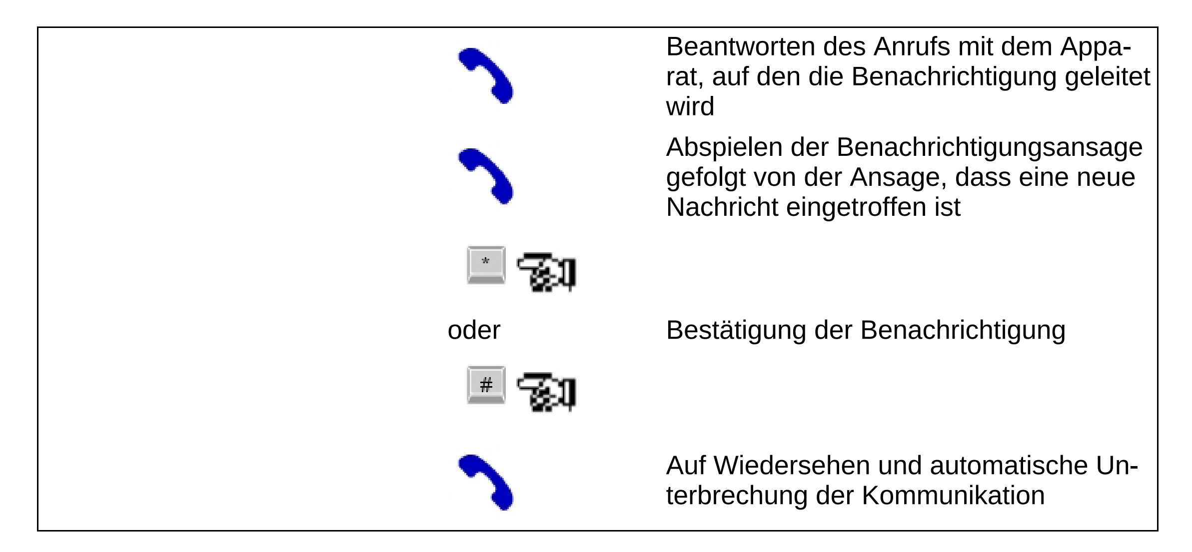
Die Möglichkeit, während einer Geschäftsreise über das Eintreffen einer neuen Nachricht informiert zu werden, kann Ihnen vom Administrator gewährt werden.

Wenn Ihnen diese Möglichkeit gewährt wird und nur wenn der Empfänger der Benachrichtigung ein Apparat ist, weist ihr der Administrator eine der folgenden Konfigurationen zu:

- Nur Benachrichtigung, Sie müssen zurückrufen, um den Inhalt der Nachricht zu erfahren,
- Benachrichtigung und Zugriff auf Ihre Sprachbox, Sie können gleich beim Anruf den Inhalt der Nachricht erfahren.

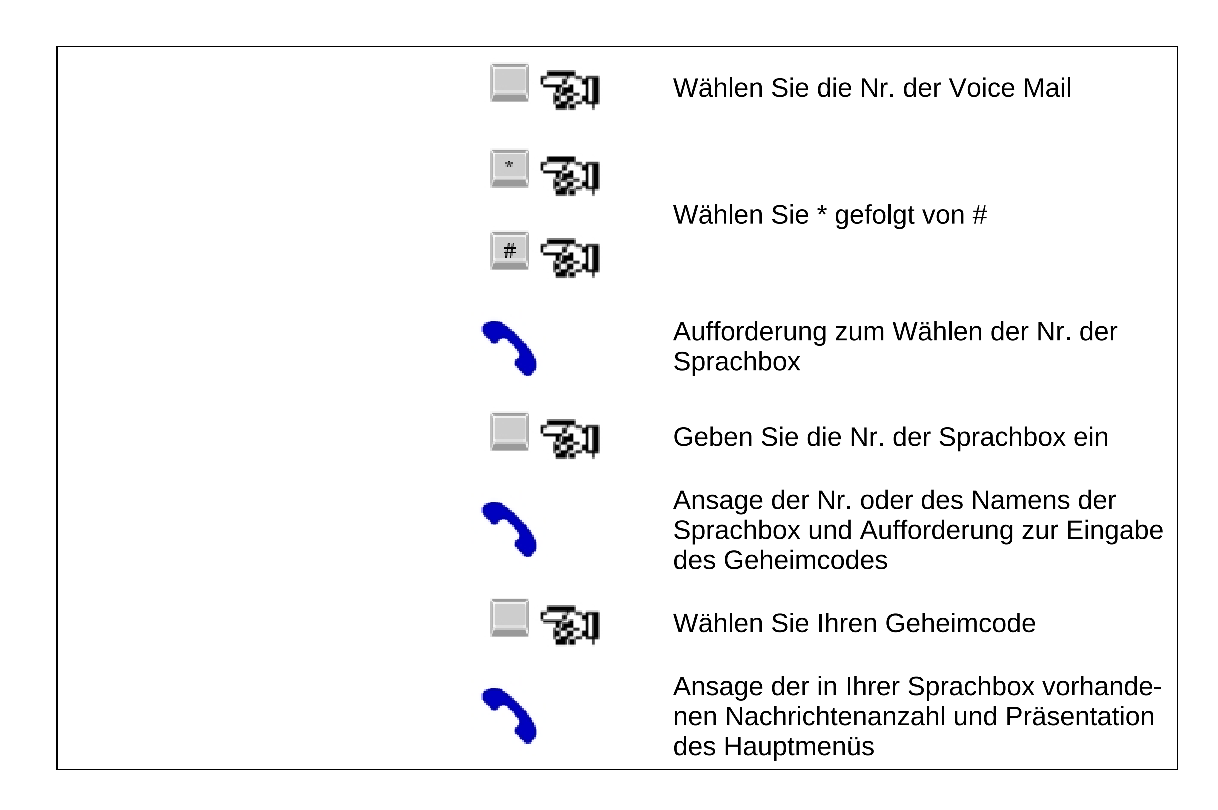
8.5.1 Nur Benachrichtigung

8.5.1.1 Benachrichtigung



	Beantworten des Anrufs mit dem Apparat, auf den die Benachrichtigung geleitet wird
	Abspielen der Benachrichtigungsansage gefolgt von der Ansage, dass eine neue Nachricht eingetroffen ist
[*] oder [#]	Bestätigung der Benachrichtigung
	Auf Wiedersehen und automatische Unterbrechung der Kommunikation

8.5.1.2 Rückruf der Sprachbox



Wählen Sie die Nr. der Voice Mail

Wählen Sie * gefolgt von #

Aufforderung zum Wählen der Nr. der Sprachbox

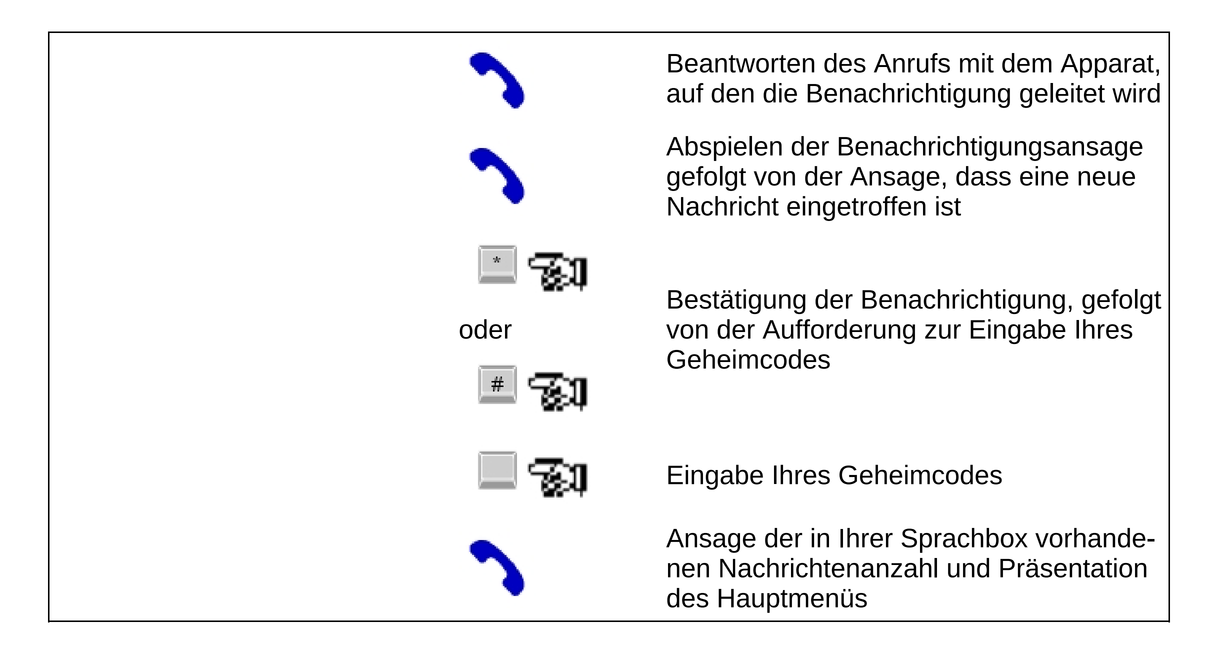
Geben Sie die Nr. der Sprachbox ein

Ansage der Nr. oder des Namens der Sprachbox und Aufforderung zur Eingabe des Geheimcodes

Wählen Sie Ihren Geheimcode

Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs

8.5.2 Benachrichtigung und automatischer Zugriff auf Ihre Sprachbox



Beantworten des Anrufs mit dem Apparat, auf den die Benachrichtigung geleitet wird

Abspielen der Benachrichtigungsansage gefolgt von der Ansage, dass eine neue Nachricht eingetroffen ist

oder

Bestätigung der Benachrichtigung, gefolgt von der Aufforderung zur Eingabe Ihres Geheimcodes

Eingabe Ihres Geheimcodes

Ansage der in Ihrer Sprachbox vorhandenen Nachrichtenanzahl und Präsentation des Hauptmenüs

Kapitel

9

Notizen

9.1 Adressbuch

Telefonnummer der Voice Mail: ____________________

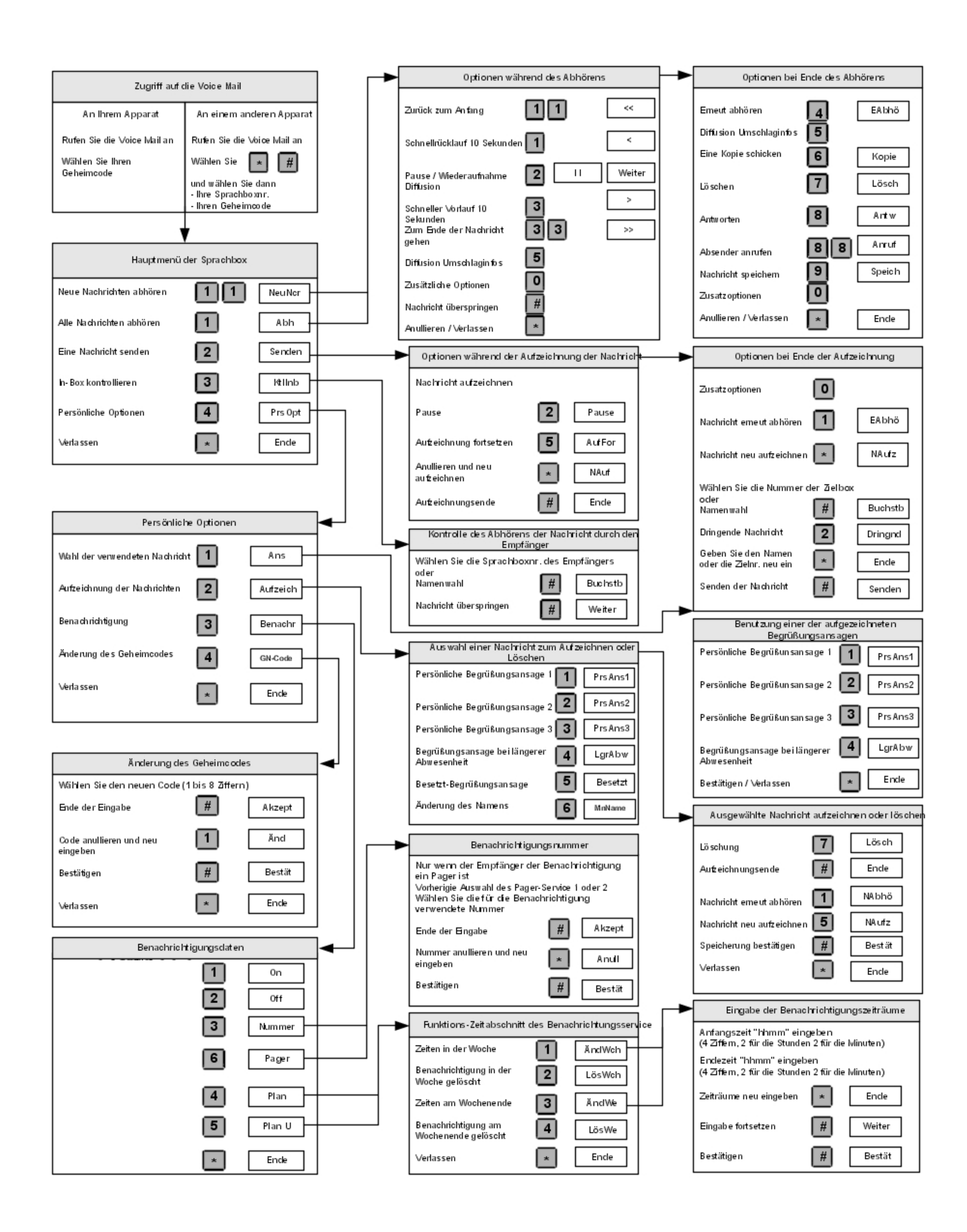
Nummer der Sprachbox: ____________________________________

9.2 Andere Sprachbox-Nummern

Name	Nummer	**Name**	Nummer
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________
________________	____________	________________	____________

9.3 Verwendungsübersicht

In der nachfolgenden Übersicht stellen die eingerahmten Abkürzungen die zu verwendenden dynamischen Tasten dar.



Zugriff auf die Voice Mail
An Ihrem Apparat
Rufen Sie die Voice Mail an
Wählen Sie Ihren Geheimcode
An einem anderen Apparat
Rufen Sie die Voice Mail an
Wählen Sie * #
und wählen Sie dann
- Ihre Sprachboxnr.
- Ihren Geheimcode
Hauptmenü der Sprachbox
Neue Nachrichten abhören 1 1 NeuNcr
Alle Nachrichten abhören 1 Abh
Eine Nachricht senden 2 Senden
In-Box kontrollieren 3 KtlInb
Persönliche Optionen 4 Prs Opt
Verlassen * Ende
Optionen während des Abhörens
Zurück zum Anfang 1 1 <<
Schnellrücklauf 10 Sekunden 1 <
Pause / Wiederaufnahme Diffusion 2 II Weiter
Schneller Vorlauf 10 Sekunden 3 >
Zum Ende der Nachricht gehen 3 3 >>
Diffusion Umschlaginfos 5
Zusätzliche Optionen 0
Nachricht überspringen #
Anullieren / Verlassen *
Optionen bei Ende des Abhörens
Erneut abhören 4 EAbhö
Diffusion Umschlaginfos 5
Eine Kopie schicken 6 Kopie
Löschen 7 Lösch
Antworten 8 Antw
Absender anrufen 8 8 Anruf
Nachricht speichern 9 Speich
Zusatzoptionen 0
Anullieren / Verlassen * Ende
Optionen während der Aufzeichnung der Nachricht
Nachricht aufzeichnen
Pause 2 Pause
Aufzeichnung fortsetzen 5 AufFor
Anullieren und neu aufzeichnen * NAuf
Aufzeichnungsende # Ende
Optionen bei Ende der Aufzeichnung
Zusatzoptionen 0
Nachricht erneut abhören 1 EAbhö
Nachricht neu aufzeichnen * NAufz
Wählen Sie die Nummer der Zielbox oder Namenwahl # Buchstb
Dringende Nachricht 2 Dringnd
Geben Sie den Namen oder die Zielnr. neu ein * Ende
Senden der Nachricht # Senden
Kontrolle des Abhörens der Nachricht durch den Empfänger
Wählen Sie die Sprachboxnr. des Empfängers oder Namenwahl # Buchstb
Nachricht überspringen # Weiter
Persönliche Optionen
Wahl der verwendeten Nachricht 1 Ans
Aufzeichnung der Nachrichten 2 Aufzeich
Benachrichtigung 3 Benachr
Änderung des Geheimcodes 4 GN-Code
Verlassen * Ende
Auswahl einer Nachricht zum Aufzeichnen oder Löschen
Persönliche Begrüßungsansage 1 1 PrsAns1
Persönliche Begrüßungsansage 2 2 PrsAns2
Persönliche Begrüßungsansage 3 3 PrsAns3
Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit 4 LgrAbw
Besetzt-Begrüßungsansage 5 Besetzt
Änderung des Namens 6 MnName
Benutzung einer der aufgezeichneten Begrüßungsansagen
Persönliche Begrüßunsansage 1 1 PrsAns1
Persönliche Begrüßunsansage 2 2 PrsAns2
Persönliche Begrüßunsansage 3 3 PrsAns3
Begrüßungsansage bei längerer Abwesenheit 4 LgrAbw
Bestätigen / Verlassen * Ende
Änderung des Geheimcodes
Wählen Sie den neuen Code (1 bis 8 Ziffern)
Ende der Eingabe # Akzept
Code anullieren und neu eingeben 1 Änd
Bestätigen # Bestät
Verlassen * Ende
Ausgewählte Nachricht aufzeichnen oder löschen
Löschung 7 Lösch
Aufzeichnungsende # Ende
Nachricht erneut abhören 1 NAbhö
Nachricht neu aufzeichnen 5 NAufz
Speicherung bestätigen # Bestät
Verlassen * Ende
Benachrichtigungsnummer
Nur wenn der Empfänger der Benachrichtigung ein Pager ist
Vorherigie Auswahl des Pager-Service 1 oder 2
Wählen Sie die für die Benachrichtigung verwendete Nummer
Ende der Eingabe # Akzept
Nummer anullieren und neu eingeben * Anull
Bestätigen # Bestät
Benachrichtigungsdaten
1 On
2 Off
3 Nummer
6 Pager
4 Plan
5 Plan U
* Ende
Funktions-Zeitabschnitt des Benachrichtungsservice
Zeiten in der Woche 1 ÄndWch
Benachrichtigung in der Woche gelöscht 2 LösWch
Zeiten am Wochenende 3 ÄndWe
Benachrichtigung am Wochenende gelöscht 4 LösWe
Verlassen * Ende
Eingabe der Benachrichtigungszeiträume
Anfangszeit "hhmm" eingeben
(4 Ziffern, 2 für die Stunden 2 für die Minuten)
Endezeit "hhmm" eingeben
(4 Ziffern, 2 für die Stunden 2 für die Minuten)
Zeiträume neu eingeben * Ende
Eingabe fortsetzen # Weiter
Bestätigen # Bestät